

MINISTRE DE L'EAU ET DE
L'ENERGIE

MINISTRY OF WATER RESOURCES
AND ENERGY

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° 00000016 /ASMI/MINEE/SG/DERME/2026 DU 24 FEV 2026

POUR LA SELECTION DES CABINETS D'ETUDES POUR LA CONCEPTION,
DEVELOPPEMENT ET REDEPLOIEMENT D'UNE PLATEFORME SIG POUR LA
CARTOGRAPHIE DES INFRASTRUCTURES ELECTRIQUES ET HYDRAULIQUES
DU MINEE

FINANCEMENT : BIP 2026

Le Ministre de l'Eau et de l'Énergie se propose, par le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt ouvert, d'arrêter une liste restreinte de Cabinets nationaux qualifiés pour soumissionner à la conception, développement et redéploiement d'une plateforme SIG pour la cartographie des infrastructures électriques et hydrauliques du MINEE, financées par les ressources de l'État pour l'année budgétaire 2026.

1. CONTEXTE

Dans le souci de mettre à la disposition du grand public (décideurs, opérateurs économiques, investisseurs, chercheurs et consommateurs) des informations permettant de prendre à temps les décisions stratégiques indispensables au développement du secteur de l'eau et de l'énergie, le Gouvernement du Cameroun représenté par le Ministère de l'Eau et de l'Énergie (MINEE) a créé en son sein par le Décret n°2012/501 du 07 novembre 2012 portant organisation et fonctionnement du MINEE une Cellule du Système Nationale d'Information Énergétique (CSNIE) et une Cellule du Système d'Information sur l'eau (CSIE) chargées entre autres de la collecte, de la validation, de la conservation, du traitement, de l'analyse et de la diffusion des données et statistiques de l'eau et de l'énergie et de la mise en place et de la promotion, au niveau national, du système d'information sur l'eau et l'énergie.

Le Ministère de l'Eau et de l'Énergie s'est engagé à travers le COMPACT énergétique de mettre en œuvre dès 2026 une stratégie nationale de numérisation du secteur de l'énergie, basée sur les actions prioritaires dans les domaines suivants : planification géo spatiale de l'accès, digitalisation du suivi des projets d'électrification, coordination des infrastructures passives énergie-fibre, et préparation à l'intégration de solutions intelligentes.

Le début de la matérialisation de cette action s'est fait par la budgétisation pour l'année 2026 de l'activité intitulée « Conception, développement et redéploiement d'une plateforme SIG pour la cartographie des infrastructures électriques et hydrauliques du MINEE ».

Les objectifs de cette activité sont :

- avoir une vue complète du réseau des infrastructures électriques et hydrauliques ;
- faire une maintenance proactive i.e. détecter de façon précoce les problèmes ;
- Planifier les extensions et gérer les crises ;
- Réduire les pertes et améliorer la qualité de service ;
- Suivre et coordonner efficacement les projets d'électrification ;
- Préparer l'intégration de solutions intelligentes comme les smart grids.

2. OBJET DE L'AVIS À MANIFESTATION D'INTERET

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt a pour objet la pré-qualification des bureaux d'études, afin de constituer une liste restreinte de candidats éligibles pour un Appel d'Offres National ultérieur. Pour y postuler, les bureaux doivent justifier d'une existence administrative légale et de références avérées, notamment dans la réalisation des projets similaires.

3. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt consistent à la réalisation :

Phase 1 : Conception et Études Préliminaires

- Etudes diagnostic des défis du secteur de l'eau et de l'électricité ; et identification des problématiques des projets infrastructures électriques et hydrauliques.
- Analyse des besoins et modélisation du Système d'Information (Modèle Conceptuel des données (MCD), Modèle Logique des Données (MLD), Modèle Physique des Données (MPD)).
- Conception de l'architecture technique (serveurs, Système de Gestion de Base de Données (SGBD) spatiaux).
- Définition des standards de données pour les infrastructures électriques et hydrauliques.

Phase 2 : Acquisition et Préparation des Données

- Revue documentaire de fonctionnement du secteur de l'eau et de l'électricité (acteurs, rôles, interaction, procédures, ...).
- Levés de terrain par GPS (Global Positioning System) /GNSS (Global Navigation Satellite System) de haute précision.
- Numérisation et conversion des plans existants (DAO, papier).
- Intégration de données SIG existantes (Shapefiles, GeoJSON).

Phase 3 : Développement de la Plateforme SIG

- Mise en place du SGBD géographique (PostGIS/PostgreSQL, Oracle Spatial, etc.).
- Développement de l'interface cartographique web avec Dashboard pour suivi des indicateurs de performance du secteur de l'eau et de l'électricité.
- Intégration de fonctionnalités d'analyse spatiale et de requêtage (requêtes SQL (Structured Query Language)).

- Développement de modules spécifiques pour le suivi des actifs électriques et hydrauliques.

Phase 4 : Déploiement et Intégration

- Installation et configuration sur serveur ou cloud.
- Interfaçage avec des systèmes SCADA (supervision) ou IoT pour le suivi en temps réel des réseaux si existants.
- Mise en place de la sécurité et des droits d'accès.

Phase 5 : Formation et Support

- Formation des équipes techniques à la maintenance et à l'exploitation de la plateforme.
- Rédaction de la documentation technique et des guides utilisateurs.
- Support technique post-déploiement.

4. FINANCEMENT

Le financement du projet sera assuré par le Budget d'Investissement Public du MINEE au titre de l'exercice 2026.

5. DUREE DES PRESTATIONS

La durée des prestations ne devra pas excéder dix (10) mois à compter de la signature de l'ordre de service de démarrage.

6. PARTICIPATION

La participation à la présente sollicitation à manifestation d'intérêt est ouverte aux bureaux d'études :

- justifiant d'une expérience avérée dans les prestations similaires ;
- disposant du matériel et du personnel appropriés pour les prestations à réaliser.

7. CRITERES DE QUALIFICATION

- Être un cabinet d'études légalement établi au Cameroun et en règle vis-à-vis de la législation fiscale et sociale.
- Justifier d'une expérience significative dans le domaine de la géomatique/SIG, modélisation des réseaux (capacité à concevoir des modèles de données géographiques), analyse spatiale et développement Web/Mobile.
- Disposer et justifier d'équipement technique adéquat (matériel, logiciels, outils de mesure) permettant de réaliser des études précises, et fournir les références techniques des principaux appareils.
- Présenter un dossier administratif complet et conforme
- N'avoir jamais fait l'objet d'un constat de carence technique, financière ou professionnelle dans le cadre de marchés ou d'études antérieures.

8.COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats devront fournir un dossier technique composé de :

8.1. Les références du du Cabinet dans les prestations d'études/travaux/contrôle dans le domaine de l'électricité/eau, projets SIG, géomatique et développement web.

Le candidat présentera ses références dans le domaine au cours des cinq dernières années. Pour être valides, les références se présenteront sous forme de liste contenant les informations suivantes :

- | | |
|--|---|
| ✓ Le nom du maître d'ouvrage ; | ✓ Le Bénéficiaire ; |
| ✓ Dates de début, de fin (ou en cours) ; | ✓ Le nombre de personnel affecté à la mission ; |
| ✓ Le lieu d'exécution du projet ; | ✓ Le montant du projet ; |
| | ✓ Et la consistance des travaux |

Chaque référence devra être justifiée par :

- ✓ La copie des contrats signés (première, deuxième et dernière page) ;
- ✓ La copie du procès-verbal de réception ou certificat de bonne fin délivrée par le maître d'ouvrage ou ses services ou l'attestation de main levée de la caution de bonne fin .

8.2. La liste et les qualifications du personnel clé

Le Bureau d'Etudes et/ou groupement de Bureaux d'Etudes fournira la liste définissant le personnel d'encadrement. Ainsi, le personnel sera constitué ainsi qui suit :

- **Un (01) Chef de Projet** : Ingénieur en géomatique, en informatique, en statistique, en énergie, en Génie électrique, en énergies renouvelables, en hydraulique, en assainissement, électrotechnique, électromécanique, industriel (Bac+5 au moins) ou équivalent justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins sept (07) ans, avec au moins trois (02) références en tant que Chef de mission ou Chef de projet dans les projets similaires ;
- **Un (01) Ingénieur en génie électrique** : Ingénieur (Bac+5), ayant cinq (05) ans d'expérience, avec deux (02) références en tant qu'ingénieur dans les projets des travaux/études d'infrastructures électriques ;
- **Un (01) Ingénieur hydraulicien ou équivalent** : Ingénieur (Bac+5), ayant cinq (05) ans d'expérience, avec deux (02) références en tant qu'ingénieur dans les projets d'infrastructures hydrauliques ;
- **Un (01) ingénieur géomaticien** : Ingénieur (Bac+5) en géomatique, ayant cinq (05) ans d'expérience, avec deux (02) références en tant qu'ingénieur dans les projets d'application SIG, cartographie ;
- **Un (01) Ingénieur informaticien** : Ingénieur (Bac+5) en informatique, ayant cinq (05) ans d'expérience, avec deux (02) références en tant qu'ingénieur dans les

projets d'application SIG Web, conception, administration et maintenance des bases de données ;

- Un (01) expert traducteur : expert traducteur (Bac+3) au moins, cinq (05) ans d'expériences dans la traduction des documents, des applications en anglais ou en français.

La liste du personnel ci-dessus contiendra les informations suivantes :

- Le nom de la personne et son poste d'affectation ;
- Son diplôme et son année d'obtention ;
- La définition des tâches liées au poste d'affectations pour chaque personnel.

L'analyse du profil de chaque personnel est tributaire de la fourniture de :

- Son curriculum vitae, daté et signé ressortant clairement les missions effectuées, les lieux, les noms et adresse des clients, la valeur financière ainsi que les dates de démarrage et de fin desdites missions ;
- Une copie certifiée conforme du diplôme de chaque personnel, assortie d'une attestation de présentation de l'original du diplôme ;

Il est rappelé que les fonctionnaires en service ne sont pas éligibles, excepté ceux ayant une mise à disposition.

8.3. Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat devra justifier des moyens logistiques, techniques et matériels en sa possession, nécessaires à la réalisation des prestations notamment :

- Un pickup 4x4.
- Equipements bureautiques :
 - o 02 ordinateurs
 - o 02 imprimantes
 - o 01 projecteurs
 - o Matériels sonores (micro, baffles...)
 - o Câbles et accessoires
- Suite logiciels trait à la réalisation du projet (arctgis, qgis, sql server, oracle, ...).
- Equipements techniques : GPS, drone, ...

Pour cela, le candidat devra fournir la justification de la propriété (photocopies certifiées des cartes grises et/ou des factures) ou présentation de la convention de location.

NB : Toute fausse déclaration entraînera le rejet automatique de l'offre du soumissionnaire.

9. PRESENTATION GENERALE DES OFFRES

Le Cabinet préparera deux offres réunies dans un même dossier séparées par les intercalaires de couleurs différents que celles des pages ordinaires. Chaque offre présentera les pièces suivantes :

9.1. L'offre administrative

Les pièces administratives suivantes devront, sous peine de rejet, être impérativement produites en originaux ou en copies légalisées par l'autorité émettrice, datant de moins de trois (03) mois :

1. la déclaration d'intention de soumissionner faisant connaître les noms, prénoms, qualité du signataire timbrée au tarif en vigueur faisant apparaître la raison sociale, l'adresse du siège social et les pouvoirs délégués au(x) signataire(s) ;
 2. l'accord de groupement le cas échéant ;
 3. la désignation du mandataire du groupement ;
 4. une attestation de non faillite établie par le Tribunal de Première Instance du lieu de résidence du soumissionnaire, datant de moins de trois (3) mois ;
 5. une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréé par le Ministère des Finances ;
 6. une carte de contribuable en cours de validité ou Numéro d'Identification Unique (NIU) de la structure ;
 7. une attestation de localisation et un plan de localisation ;
 8. une attestation pour soumission du Directeur Général de la CNPS (Caisse Nationale de Prévoyance Sociale) certifiant que le soumissionnaire a effectivement versé les sommes dont il est redevable vis-à-vis de cette institution ;
 9. un certificat de conformité fiscale délivrée par l'administration fiscale ;
- une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régularisation des Marchés Publics (ARMP)

En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces 1 et 5 étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.

NB : Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valides à la date limite originelle de dépôt des offres.

9.2. L'offre technique

Le dossier technique devra comprendre :

1	Expérience du Cabinet : (copie des contrats signés et copie du procès-verbal de réception) 1.1 Liste des expériences 1.2 Expérience générale 1.3 Expérience spécifique
2	Composition de l'équipe de travail : Qualifications et expérience du personnel clé proposé pour la mission (CV, diplômes certifiés, attestation de présentation de l'original du diplôme) 2.1 Liste du personnel et définitions des tâches

	2.2 Profil Chef de Projet
	2.3 Profil Ingénieur en génie électrique
	2.4 Profil Ingénieur hydraulicien ou équivalent
	2.5 Profil Ingénieur géomaticien
	2.6 Profil Ingénieur informaticien
	2.7 Profil Expert en traduction
3	Méthodologie et calendrier d'exécution de la mission
4	Matériel, moyens logistiques et techniques de mise en œuvre

10. CRITERES D'EVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE

L'évaluation du dossier technique sera faite sur 100 points sur la base des critères ci-dessous :

N°	Critères d'évaluation	Points
1	Présentation de l'offre	05
2	Organisation, méthodologie et planning d'exécution	15
3	Expériences générales du Cabinet (05pts/expérience)	10
4	Expérience du Cabinet dans les prestations relatives à la conception et au déploiement des applications web, conception des systèmes de gestion de base de données, au développement d'application SIG (10pts/expérience)	30
5	Qualifications et expérience du personnel d'encadrement	35
6	Matériel, moyens logistique et techniques de mise en œuvre	05
	TOTAL	100

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix (70) points sur cent (100), seront retenus.

11. ACQUISITION DES DOCUMENTS

L'acquisition des documents relatifs au présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt est gratuite.

Les Cabinets pré-qualifiés seront invités individuellement à soumissionner pour la suite des prestations.

Les informations complémentaires, dès publication du présent avis seront disponibles au secrétariat de la Direction des Énergies Renouvelables et de la Maîtrise de l'Énergie du Ministère de l'Eau et de l'Énergie sise à Mvog Ada, annexe 2 du MINEE situé en face du Collège Privé Montesquieu.

12. REMISE DES OFFRES

La soumission étant en ligne, l'offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 24 Mars 2021 à 15 heures et 30 minutes. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° 00000016
ASMI/MINEE/SG/DERME/2026 DU 24 FEV 2026, POUR LA SELECTION DES
CABINETS D'ETUDES POUR LA CONCEPTION, DEVELOPPEMENT ET REDEPLOIEMENT
D'UNE PLATEFORME SIG POUR LA CARTOGRAPHIE DES INFRASTRUCTURES
ELECTRIQUES ET HYDRAULIQUES DU MINEE.
(FINANCEMENT : BIP 2026)

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

PUBLICATION DES RESULTATS

A l'issue de la présente sollicitation à manifestation d'intérêt, une liste éliminée de Cabinets pré-qualifiés sera établie.

Les bureaux d'études ainsi retenus seront consultés dans le cadre de l'Appel d'offres qui leur sera adressé conformément à l'article 12 alinéa 6 du Décret n°2004/275 relatif au Code des Marchés Publics au Cameroun.

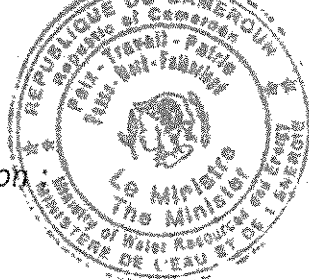
RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Tout renseignement complémentaire relatif au présent avis peut être obtenu à la Direction des Énergies Renouvelables et de la Maîtrise de l'Énergie du Ministère de l'Eau et de l'Énergie.

Coordonnées :

MINMAP ;
ARMP ;
MINEE/DERME ;
CIPM du MINEE pour information ;
Affichage au MINEE ;
Services des Marchés/MINEE ;
www.minee.cm ;
CHRONO ;
ARCHIVES.

LE MINISTRE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE



L. Essomba Gaston
Essomba Gaston

Fait à Yaoundé le 24 FEV 2026

NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

No. 000 018

/ASMI/MINEE/SG/DERME/2026 OF 24 FEB 2026

**FOR THE SELECTION OF CONSULTING FIRMS FOR THE DESIGN,
DEVELOPMENT, REDEPLOYMENT OF A GIS PLATFORM TO MAP THE
ELECTRICAL AND HYDRAULIC INFRASTRUCTURE OF THE MINISTRY OF
WATER AND ENERGY (MINEE)**

FINANCING: 2026 PIB

The Minister of Water and Energy hereby issues this Open Call for Expressions of Interest to draw up a shortlist of national firms qualified to tender for the design, development and redeployment of a GIS platform to map MINEE's electrical and hydraulic infrastructure, financed by State resources for the 2026 financial year.

1. BACKGROUND

In order to provide the general public (decision-makers, economic operators, investors, researchers and users) with information enabling them to take timely strategic decisions that are essential for the development of the water and energy sector, the Government of Cameroon, represented by the Ministry of Water and Energy (MINEE), created within the Ministry a National Energy Information System Unit (CSNIE) and a Water Information System Unit (CSIE), by Decree No. 2012/501 of 7 November 2012 governing the organisation and functioning of MINEE. These units are responsible, among other things, for the collection, validation, storage, processing, analysis and dissemination of water and energy data and statistics as well as the establishment and promotion, at the national level, of the water and energy information system.

Through the Energy Compact, the Ministry of Water and Energy has committed to implementing, from 2026, a national strategy for the digitisation of the energy sector, based on priority actions in the following areas: geospatial access planning, digitisation of electrification project monitoring, coordination of passive energy-fibre infrastructure, and preparation for the integration of smart solutions.

The first step in implementing this action was to include in the 2026 budget an activity entitled "Design, development and redeployment of a GIS platform to map MINEE's electrical and hydraulic infrastructure".

The objectives of this activity are:

- to obtain a comprehensive overview of the electrical and hydraulic infrastructure network;
- to carry out proactive maintenance, i.e. early detection of problems;

- to plan extensions and manage crises;
- to reduce losses and improve service quality;
- to effectively monitor and coordinate electrification projects;
- to prepare for the integration of smart solutions such as smart grids.

2. PURPOSE OF THE CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

This Call for Expressions of Interest is intended to pre-qualify consulting firms in order to create a shortlist of candidates eligible for a subsequent National Call for Tenders. To apply, firms must provide proof of legal existence and proven references, particularly in the implementation of similar projects.

3. DESCRIPTION OF SERVICES

The services subject to this Call for Expressions of Interest consist of the following:

Phase 1: Design and Preliminary Studies

- Diagnostic studies of challenges in the water and electricity sector; and identification of issues relating to electrical and hydraulic infrastructure projects.
- Needs analysis and modelling of the Information System (Conceptual Data Model (CDM), Logical Data Model (LDM), Physical Data Model (PDM)).
- Design of the technical architecture (servers, spatial Database Management System (DBMS)).
- Definition of data standards for electrical and hydraulic infrastructure.

Phase 2: Data Acquisition and Preparation

- Documentary review on the functioning of the water and electricity sector (actors, roles, interaction, procedures, etc.).
- High-precision land surveys using GPS (Global Positioning System)/GNSS (Global Navigation Satellite System).
- Digitisation and conversion of existing plans (CAD, paper).
- Integration of existing GIS data (Shapefiles, GeoJSON).

Phase 3: Development of the GIS Platform

- Implementation of the geographic DBMS (PostGIS/PostgreSQL, Oracle Spatial, etc.).
- Development of the web mapping interface with Dashboard for monitoring performance indicators in the water and electricity sector.
- Integration of spatial analysis and query functionality (Structured Query Language).
- Development of specific modules for monitoring electrical and hydraulic assets.

Phase 4: Deployment and Integration

- Installation and configuration on server or cloud.
- Interfacing with SCADA (supervisory control) or IoT systems for real-time monitoring of existing networks.
- Implementation of security and access rights.

Phase 5: Training and Support

- Training of technical teams in the maintenance and operation of the platform.
- Drafting of technical documentation and user guides.
- Post-deployment technical support.

4. FINANCING

The work will be financed by MINEE Public Investment Budget for the 2026 financial year.

5. DURATION OF SERVICES

The duration of services shall not exceed ten (10) months from the date of signature of the start-up service order.

6. PARTICIPATION

Participation in this Call for Expressions of Interest is open to consulting firms:

- with proven experience in similar works;
- with the appropriate equipment and personnel to perform the services.

7. QUALIFICATION CRITERIA

- Be a consulting firm legally established in Cameroon and complying with tax and social legislation.
- Demonstrate significant experience in the field of geomatics/GIS, network modelling (ability to design geographic data models), spatial analysis and web/mobile development.
- Provide proof they possess adequate technical equipment (hardware, software, measuring tools) to carry out accurate studies, and provide technical references for the main devices.
- Submit a complete and compliant administrative file.
- Never have been found to be lacking in technical, financial or professional capacity with regard to previous contracts or studies.

8. COMPOSITION OF THE APPLICATION FILE

Bidders must provide a technical file consisting of:

8.1. The firm's references in services related to studies/works/control in the field of electricity/water, GIS projects, geomatics and web development.

Candidates must provide references relating to their work in this field over the last five years. For the references to be valid, they must be presented in the form of a list containing the following information:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ✓ The name of the project owner | ✓ The location of the project |
| ✓ Start and end dates (or ongoing) | ✓ The beneficiary |

- ✓ The number of staff assigned to the project

- ✓ The amount of the project
- ✓ The scope of the work

Each reference must be supported by:

- ✓ Copies of the signed contracts (first, second and last pages);
- ✓ A copy of the acceptance report or certificate of satisfactory completion issued by the project owner or its services or the certificate of release of the performance bond.

8.2. List and qualifications of key personnel

The consulting firm and/or group of consulting firms will provide a list of the management personnel. The personnel shall be composed as follows:

- **One (1) Project Manager:** Engineer in geomatics, computer science, statistics, energy, electrical engineering, renewable energy, hydraulics, sanitation, electrotechnology, electromechanics, industrial engineering (at least a Master's degree or equivalent), with at least seven (7) years of professional experience and at least two (2) references as a head of mission or project manager in similar projects.
- **One (1) Electrical Engineer:** Engineer (Master's degree), with five (5) years of experience, and two (2) references as an engineer in electrical infrastructure works/studies.
- **One (1) Hydraulic Engineer or equivalent:** Engineer (Master's degree), with five (5) years of experience, and two (2) references as an engineer in hydraulic infrastructure projects.
- **One (1) Geomatics Engineer:** Engineer (Master's degree), with five (5) years of experience, and two (2) references as an engineer in GIS application and mapping projects.
- **One (1) Computer Engineer:** Engineer in computer science (Master's degree), with five (5) years of experience, and two (2) references as an engineer in GIS web application projects, database design, administration and maintenance.
- **One (1) professional translator:** professional translator (at least a Bachelor's degree) with five (5) years of experience in translating documents and applications in English or French.

The above list of personnel will contain the following information:

- The person's name and position;
- His or her degree and year of graduation;
- The description of the tasks related to the position for each member of personnel.

The analysis of each person's profile is dependent on the provision of:

- Their curriculum vitae , dated and signed, clearly indicating the assignments carried out, the locations, the names and addresses of the clients, the financial value and the start and end dates of the assignments;

- A certified copy of the diploma of each employee, together with an attestation of presentation of the original diploma;

It should be noted that civil servants in active service are not eligible, except those on secondment.

8.3. Logistical, technical and material resources

The bidder must demonstrate that it has the logistical, technical and material resources necessary to perform the services, in particular:

- A 4x4 pickup truck
- Office equipment:
 - o 2 computers
 - o 2 printers
 - o 1 projector
 - o Audio equipment (microphone, speakers, etc.)
 - o Cables and accessories
- Software suite for project implementation (arcgis, qgis, sql server, oracle, etc.)
- Technical equipment: GPS, drone, etc.

The bidder must provide proof of ownership (certified photocopies of vehicle registration documents and/or invoices) or present the rental agreement.

NB: Any false declaration shall lead to a rejection of the bidder's tender.

9. GENERAL PRESENTATION OF THE BIDS

The consulting firm will prepare two bids in a single file separated by dividers of different colours from those used for ordinary pages. Each bid will include the following documents:

9.1. Administrative bid

The following administrative documents, less than three (3) months old, must be submitted in originals or copies certified by the issuing authority or they will be rejected:

1. A declaration of intent to tender stating the full name and position of the signatory, stamped at the current rate; and showing the company name, registered office address and powers delegated to the signatory(ies);
2. The consortium agreement, if applicable;
3. The name of the consortium's representative;
4. A certificate of non-bankruptcy issued by the Court of First Instance of the bidder's place of residence, less than three (3) months old;
5. A bank domiciliation certificate for the bidder, issued by a first class bank approved by the Ministry of Finance;
6. A valid taxpayer card or Unique Identification Number (UIN) of the company;
7. A certificate of location and a location map;

8. A certificate of submission, from the Director General of the National Social Insurance Fund (NSIF), certifying that the bidder has effectively paid the sums owed to this institution;

9. A certificate of tax compliance issued by the tax authorities;

A certificate of non-exclusion from public contracts issued by the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP).

In the case of a consortium, each member of the consortium must submit a complete administrative file, with documents 1 and 5 being submitted only by the consortium's representative.

NB: Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in originals or certified true copies by the issuing service or a competent administrative authority in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must be valid on the initial deadline for submission of tenders.

9.2. Technical bid

The technical file must include:

1	Experience of the firm: (copy of signed contracts and copy of acceptance report) 1.1 List of experience 1.2 General experience 1.3 Specific experience
2	Composition of the working team: Qualifications and experience of key personnel proposed for the assignment (CVs, certified diplomas, certificate of presentation of the original diploma) 2.1 List of personnel and task descriptions 2.2 Project Manager profile 2.3 Electrical Engineer profile 2.4 Profile of Hydraulic Engineer or equivalent 2.5 Geomatics Engineer profile 2.6 Computer Engineer profile 2.7 Professional Translator profile
3	Methodology and schedule for carrying out the assignment
4	Equipment, logistics and implementation techniques

10. CRITERIA FOR EVALUATING THE TECHNICAL FILE

The technical file will be evaluated on a scale of 100 points based on the criteria below:

No.	Evaluation Criteria	Points
1	Presentation of bid	5
2	Organisation, methodology and execution schedule	15
3	General experience of the consulting firm (5pts/experience)	10
4	The firm's experience in services related to the design and deployment of web applications, database management	30

	system design, and GIS application development (10 points/experience)	
5	Qualifications and experience of the management personnel	35
6	Equipment, logistics and implementation techniques	5
	TOTAL	100

Only bidders that have achieved a technical score of at least seventy (70) points out of one hundred (100) at the end of the evaluation will be selected.

11. ACQUISITION OF DOCUMENTS

The documents relating to this Notice of Call for Expressions of Interest can be obtained free of charge.

Pre-qualified firms will be invited individually to tender for the subsequent services.

Upon publication of this Notice, additional information will be available at the Secretariat of the Department of Renewable Energy and Energy Management of the Ministry of Water and Energy, in its annex building No.2, located at Mvog-Ada, opposite Montesquieu.

12. SUBMISSION OF BIDS

As the submission process is online, the offer, written in French or English, must be submitted by the bidder via the COLEPS platform no later than 24 MARS 2026 at 3:30 PM. A backup copy of the offer, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the above statement, within the specified deadline.

File Size and Format

For online submissions, the maximum file sizes for documents transmitted through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer.

The accepted formats are:

- PDF for text documents;
- JPEG for images.

The bidder should use compression software to reduce the size of the files submitted. Each bid, contained in a single envelope, must be labeled:

NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
 No. 000 18 /ASMI/MINEE/SG/DERME/2026 OF 24 FEV 2026 FOR THE
 SELECTION OF CONSULTING FIRMS FOR THE DESIGN, DEVELOPMENT, REDEPLOYMENT
 OF A GIS PLATFORM TO MAP THE ELECTRICAL AND HYDRAULIC INFRASTRUCTURE OF
 THE MINISTRY OF WATER AND ENERGY (MINEE).
 (FINANCING: 2026 PIB)

"To be opened only during the bid opening session"

13. PUBLICATION OF RESULTS

Following this Call for Expressions of Interest, a shortlist of pre-qualified firms will be established.

The consulting firms selected will be invited to participate in the Call for Tenders which will be sent to them in accordance with Article 12 (6) of Decree No. 2004/275 to institute the Public Contracts Code in Cameroon.

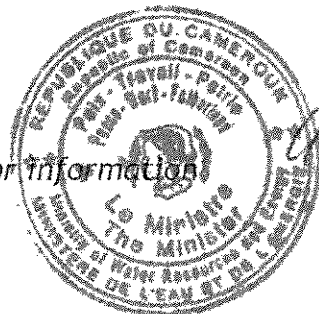
14. ADDITIONAL INFORMATION

Any additional information concerning this notice can be obtained at the Department of Renewable Energy and Energy Management of the Ministry of Water and Energy.

THE MINISTER OF WATER AND ENERGY

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- MINEE/DERME
- MINEE's Internal Tenders Board, for information
- MINEE's notice board
- Public Contracts Service/MINEE
- www.minee.cm
- CHRONO
- ARCHIVES



Clément Essomba Gaston

Done in Yaounde on the